

Regulamin nauczania zdalnego

w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym dla Młodzieży Nr 1 w Sochaczewie

1. W trakcie **nauczania online uczniowie są zobowiązani** do:
 - a. punktualnego logowania się na zajęcia zgodnie z planem lekcji,
 - b. dołączania do lekcji pod własnym imieniem i nazwiskiem; uczniowie niepodpisani imieniem i nazwiskiem nie będą wpuszczani na zajęcia online, co będzie skutkowało nieobecnością nieusprawiedliwioną,
 - c. uczestniczenia w zajęciach przy włączonych kamerze i mikrofonie lub na prośbę nauczyciela uczeń włącza kamerę oraz mikrofon,
 - d. aktywnego uczestniczenia w zajęciach, w tym uczestniczenia w lekcji w pozycji szkolnej – przy biurku/stoliku, nie w pozycji leżącej,
 - e. uczestniczenia w zajęciach w stosownym stroju nieodbiegającym od standardów szkolnych,
 - f. niespożywania posiłków,
 - g. posiadania zeszytu przedmiotowego, w którym na bieżąco sporządzają notatki z lekcji oraz do posiadania innych materiałów wymaganych przez nauczyciela potrzebnych do efektywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - h. samodzielnego i uczciwego rozwiązywania testów, sprawdzianów oraz innych prac kontrolnych; w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do samodzielności pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - i. uczniowie nie mogą rejestrować wypowiedzi, wizerunku i wytworów nauczycieli i innych uczniów bez ich zgody.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych przepisów uczeń zostanie usunięty z lekcji online, co będzie skutkowało nieobecnością nieusprawiedliwioną.
3. W trakcie **nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek**:
 - a. odbierania na bieżąco, tzn. z dnia na dzień materiałów przesyłanych przez nauczycieli,
 - b. wysyłania zadań domowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela; wysłane prace podlegają ocenie; w przypadku niedotrzymania terminu uczeń traci możliwość przesłania pracy,
 - c. codziennie zalogować się na pocztę HOME i odczytać wiadomości.
4. Zadania zlecone przez nauczycieli są obowiązkowe, o ile nie określono inaczej. Nauczyciel decyduje, czyje prace sprawdzi.
5. Zlecone zadania należy przesłać w ustalonym przez nauczyciela terminie i na wskazane przez niego miejsce w sieci (np. poczta HOME, platforma ZOOM). Nauczyciel może wskazać format pliku i określić jego wielkość.
6. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń osobiście lub za pośrednictwem innych osób zawiadamia nauczyciela o braku możliwości terminowego wykonania zadania. W takich okolicznościach nauczyciel ustala nowy termin i zasady zaliczenia zadania.
7. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – aby uzyskać pomoc, powinien zgłosić to nauczycielowi.

8. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w czasie nauczania zdalnego określone są w PZO, a ponadto dostosowane są do warunków pracy zdalnej. Zadania domowe i zadania wykonane podczas lekcji uczniowie przesyłają w formie elektronicznego zapisu, pod którym rozumie się: dokument tekstowy, skan, prezentację, quiz internetowy, zdjęcie i inne.
9. W ocenianiu nauczyciele uwzględniają:
 - a. możliwości psychofizyczne uczniów,
 - b. ich sytuację rodzinną,
 - c. specyfikę pracy za pośrednictwem komputera i wynikające z tego ograniczenia,
 - d. dodatkowy czas jakiego wymaga przygotowanie pracy w formie elektronicznej.
10. W okresie nauczania zdalnego sprawdzana jest obecność uczniów.
 - a. Na lekcji online nauczyciel sprawdza obecność poprzez odczytanie listy uczniów.
 - b. Jeżeli zajęcia polegają na samodzielnej pracy lub pracy w grupach, obecność potwierdza odesłanie zadania w czasie nie przekraczającym końca lekcji.
11. Nieobecności na zajęciach prowadzonych w okresie nauczania zdalnego należy usprawiedliwić zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie Usprawiedliwiania.
12. W okresie nauki zdalnej obowiązkowość, frekwencja, wywiązywanie się z wyznaczonych zadań, systematyczność, przestrzeganie zasad dobrego wychowania i netykiety mają wpływ na ocenę zachowania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.